



NOTE DE FRAIS

Repère pièce comptable N° :

Demandeur : Date de remise :

Activités : (cocher les cases correspondantes)

1 seule note de frais par activité

<input type="checkbox"/> Fonctionnement	<input type="checkbox"/> Formation	<input type="checkbox"/> Repas	<input type="checkbox"/> Voyage	
<input type="checkbox"/> Activités dansées	<input type="checkbox"/> Aquagym	<input type="checkbox"/> Gymnastique	<input type="checkbox"/> Marche nordique	
<input type="checkbox"/> Pétanque	<input type="checkbox"/> Rando cyclo	<input type="checkbox"/> Rando parcours	<input type="checkbox"/> Tennis de table	
<input type="checkbox"/> Tir à l'Arc	<input type="checkbox"/> Yoga			
	Désignation	Repère	Qte.	Montant €
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
Joindre les pièces justificatives (non agrafées s.v.p.)			Total	

Bon pour accord du président ou de la trésorière :

Nom, prénom :

Date :

Signature :

Chèque N° :

Virement bancaire :
(Joindre un RIB)

Payé le :

Par :